## قائمة مراجعة تعليم الموظفين الجدد وتطويرهم (الأسبوع 2)

اسم الموظف: التاريخ:

رقم الموظف/بطاقة التعريف: المشرف:

*يجب إكمال هذا النموذج من قبل المشرف المباشر مع الموظف خلال الأسبوع الثاني من مباشرة العمل للموظف، وعند الانتهاء من الجلسة، قم بالتوقيع بالأحرف الأولي في المكان المخصص لذلك، وقم بإعادته إلى قسم الصحة والسلامة والأمن والبيئة عند الانتهاء.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 | اسطوانات الغاز المضغوط  بين للموظف أين يتم تخزين اسطوانات الغاز المضغوط والاستخدام السليم لسلاسل الأمان لتأمين أسطوانات الغاز في الوضع العمودي، وقم بتغطية ما يلي:   * الفصل الصحيح لغاز الوقود والاسطوانات المؤكسدة. * استبدال أغطية الأسطوانات عند عدم استخدامها أو تخزينها أو نقلها. * الإبلاغ عن الاسطوانات المعيبة لموظفي ومشرف غرفة الأدوات. * الاستخدام والنقل والتخزين السليم للأسطوانات في الوضع العمودي، ويجب نقل الأسطوانات في عربات يدوية مصممة لضمان بقاء الأسطوانات في وضع عمودي. * إزالة مشاعل القطع ومجموعات المقاييس من الاسطوانات عند عدم استخدامها وفي نهاية يوم العمل. * الفحص المتكرر للخراطيم والمقاييس والزجاجات بالنسبة للعيوب. * إزالة أي أوساخ أو مواد غريبة في صمامات الأسطوانة عن طريق فصل الصمام مفتوحاً لإزالة هذه المواد، وتأكد من عدم تلوث الصمامات ووصلات الخراطيم والأجزاء الأخرى من الأنظمة بالزيت أو غيره من المواد البترولية. | 🞏 | الأدوات والمعدات الكهربائية  استعرض الاستخدام السليم للأدوات الكهربائية وأهمية عدم إزالة واقيات إعادة ميزات السلامة الأخرى غير فعالة، ووضح الإجراء الخاص بـ:   * فصل الأدوات الكهربائية من مصادر الطاقة الخاصة بها عند عدم استخدامها * تعليق الأسلاك الكهربائية والأنظمة الكهربائية المؤقتة على الأقل سبعة أقدام فوق الأرضية على حوامل معزولة مصممة لهذا الغرض * اشرح كيفية إجراء فحص ما قبل التشغيل على المعدات الآلية والكهربائية قبل استخدامها، (أدرج الأدوات التي تعمل بالغاز في هذه المناقشة ، إذا كان ينطبق). |
| 🞏 | متطلبات مناولة المواد  حدد الطرق التي تستخدم لتأمين الأحمال على الشاحنات والعربات والرافعات الشوكية والمعدات الأخرى المستخدمة لنقل المواد، وأدرج في المناقشة:   * طرق نقل الأنابيب واللوازم الأخرى بطول 10 أقدام أو أكثر * لا يُسمح باستخدام الرافعات الشوكية لنقل الأنابيب أو المعادن أو المواد الأخرى التي يزيد طولها عن عشرة أقدام (10 أقدام) في الشوارع. * يجب أن يكون للرافعات الشوكية ضوء وماض أثناء التشغيل داخل المباني أو غيرها من الأماكن المغلقة ؛ أو يجب أن يكون هناك موظف أمام وخلف الرافعة الشوكية أثناء العمل داخل المباني أو الأماكن المغلقة. * اشرح الطريقة المناسبة لنقل الرافعات من موقع إلى آخر.   اشرح الاستخدام الصحيح لرافعات التلسكوبيه JLG، والرافعات المقصية، ورافعات العمال ، والسلال البشرية، وأدرج ما يلي:   * لا يجوز استخدام معدات الرفع كمصعد، ولا يجوز للموظفين الصعود أو النزول على قطعة من معدات الرفع والخروج على مستوى العمل. * لا يجوز إهمال ضوابط معدات الرفع أثناء استخدام المعدات. * يجب أن يكون مشغلو المعدات مؤهلين مما يخولهم لتشغيل معدات الرفع. |
| 🞏 | استخدام المواد والمعدات  تأكد من أن الموظف يدرك ما هو التدريب والتراخيص الخاصة المطلوبة لاستخدام أو تشغيل الأدوات والمعدات والآلات، ويجب عدم تشغيل المركبات مثل الشاحنات دون تراخيص مناسبة.  اشرح أهمية استخدام المعدات والأدوات التي توفرها الشركة والمحافظة عليها بشكل صحيح، وأكد على أهمية الإبلاغ عن الأدوات والمعدات التالفة أو المعيبة.  ناقش الطرق لتجنب إصابات اليد وقدم أمثلة لنقاط التضييق وغيرها من "فخاخ اليد".  حدد استخدام الأدوات وأشر إلى مكان وجود مرافق غرف الأدوات، واستعرض ما يلي:   * كيفية الحصول على الأدوات من غرفة الأدوات * نظام إصلاح الأدوات * استخدام الأدوات في المناطق المحظورة * إزالة واقيات الأدوات وأجهزة السلامة * استخدام الأدوات للغرض المقصود منها * نظام رمز اللون والإبلاغ عن الأدوات المعيبة |
| 🞏 | أخري:  اسم المرافق / الخبير: |
|  |
|  |
| 🞏 | **تجنب والحماية من الحريق**  استعرض أهمية استخدام الدروع الواقية من اللحام وبطانيات الحريق وأنظمة الوقاية من الحريق الأخرى أثناء عمليات التجليخ واللحام والقطع.  تأكد من أن الموظف يدرك أن التصاريح الخاصة مطلوبة لأداء العمل الذي يولد الشرر أو اللهب المكشوف، ووضح الاستخدام الإلزامي لمراقب الحريق أثناء إجراء مثل هذه العمليات. | فيما يلي ملخص للمعلومات التي تمت مناقشتها خلال الاجتماع مع الموظف: | |
|
|  | |

**مراجعة المشرف**

راجعه: التاريخ:

الأحرف الأولى من اسم الموظف: الأحرف الأولى من اسم مسئول قسم السلامة: \_\_\_\_\_\_